

*Zatwierdzony
Uchwałą Senatu nr 7/09/2019
Europejskiej Uczelni Społeczno-Technicznej
w Radomiu
z dnia 16.09.2019 r.*

Regulamin Czytelni Biblioteki w Europejskiej Uczelni Społeczno-Technicznej w Radomiu

§1.

1. Prawo do korzystania z Czytelni ma każda osoba wyrażająca taką wolę poprzez wpisanie się do „zeszytu odwiedzin”.
2. Korzystanie z Czytelni jest bezpłatne.
3. W Czytelni obowiązuje cisza, zakaz palenia tytoniu, spożywania posiłków oraz używania telefonów komórkowych.

§2.

1. W Czytelni korzystać można z księgozbioru podręcznego i czasopism.
2. Przyniesione ze sobą książki Czytelnik zgłasza u dyżurnego bibliotekarza.
3. Książek i czasopism nie wolno wynosić z Czytelni bez wiedzy dyżurnego bibliotekarza.
4. Przed opuszczeniem Czytelni, Czytelnik zwraca książki i czasopisma, z których korzystał.
5. Niewykorzystane materiały, na życzenie Czytelnika, mogą być odłożone na dzień następny.
6. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez opieki.

§3.

1. Czytelnik jest obowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną. Korzystanie z rycin, map itp. wymaga szczególnej ostrożności, aby nie narazić ich na uszkodzenie.
2. Za szkody wynikłe z uszkodzenia lub zniszczenia książek, odpowiada Czytelnik.
3. Biblioteka udziela informacji dotyczących posiadanych zbiorów, doboru literatury na interesujący Czytelników temat, sposobu korzystania z katalogów, wydawnictw informacyjnych i innych materiałów znajdujących się w Bibliotece.

§4.

1. Na kopiowanie rysunków, schematów, planów, map itp. Czytelnik powinien uzyskać zgodę Bibliotekarza.
2. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe, pozbawiony prawa do korzystania z Czytelni.

§5.

1. W Czytelni można korzystać z komputerów.
2. Z komputerów można korzystać w godzinach pracy Biblioteki.

3. Z komputerów mogą korzystać bezpłatnie wszyscy Czyelnicy po uprzednim (czytelny) wpisie do „Rejestru odwiedzin” w Czytelni oraz okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość.
4. Przebywający w Czytelni zobowiązani są do zachowania ciszy.
5. Przy stanowisku komputerowym może znajdować się maksymalnie dwie osoby.
6. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów.
7. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejącym oprogramowaniu.
8. Maksymalny czas pracy przy stanowisku komputerowym wynosi 1 godzinę zegarową.
9. Sprzęt komputerowy i Internet służy jedynie do celów edukacyjno-wyszukiwawczych (np. pisanie referatów, rozszerzania wiedzy przedmiotowej, gromadzenia informacji do konkursów, olimpiad przedmiotowych, tematów związanych z poszukiwaniem pracy zawodowej, nowej szkoły itp.).
10. Po zapoznaniu się z Regulaminem, Użytkownik wpisuje się do „Rejestru Odwiedzin” w Czytelni Internetowej oraz akceptuje tym samym Regulamin.
11. Niestosowanie się do w/w punktów Regulaminu spowoduje zakaz korzystania ze stanowiska komputerowego na okres wskazany przez bibliotekarza.